



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU
2025**

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
KOORDİNATÖRÜN GÖREVLERİ	4
1- Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
5. Sunulan Hizmetler	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün Amacı	11
2025 Yılı Öncelikli Hedefleri	11
FAALİYET BİLGİLERİ (SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET BİLGİLERİ).....	20
Amaç-Hedef-Faaliyet Gerçekleşme ve Performans Değerlendirmesi	21
• Akreditasyon ve KAP Çalışmaları.....	21
• Eğitimcilerin Eğitimi ve Akademik Gelişim Faaliyetleri.....	22
• Program, Müfredat ve Ders Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi	22
• Eğitim-Öğretim Yönetişimi, Liderlik ve Paydaş Etkileşimi.....	22
Birim Süreç Performans Raporu.....	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Güçlü Yönler	23
B. Geliştirmeye Açık Alanlar	23
C. Genel Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemlerinin etkin biçimde işletilmesi; kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve nitelikli mezun yetiştirilmesi açısından stratejik bir öneme sahiptir. Bu çerçevede Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün temel amacı; mesleki ve akademik yetkinliklere sahip insan kaynağının yetiştirilmesini güvence altına alacak kurumsal mekanizmaların geliştirilmesine katkı sunmak ve **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü temelinde eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesini koordine etmektir.

2025 yılı içerisinde Koordinatörlüğümüz; Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları, program ve müfredat değerlendirme çalışmaları, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri ile kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına yönelik çok boyutlu çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla, akademik birimlerde kalite süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması, birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin ortak standartlar çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Yıl boyunca yürütülen çalışmalar sonucunda; eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin güçlendiği, akreditasyon ve dış değerlendirme süreçlerine hazırlık düzeyinin arttığı ve kalite güvencesi anlayışının üniversite genelinde daha sistematik bir yapıya kavuştuğu değerlendirilmiştir. Koordinatörlüğümüz, önümüzdeki dönemde de sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerine stratejik katkı sunmaya devam edecektir.

Bu raporda, Koordinatörlüğümüzün görev alanları ile 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiş olup, rapor doğru ve güvenilir verilere dayalı olarak hazırlanmıştır. İlgili paydaşların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü'nün misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak; programların akreditasyon ve yeterlilik standartlarına uyumunu sağlamak ve öğrenci merkezli öğrenme kültürünü destekleyerek nitelikli mezunlar yetiştirilmesine katkı sunmak.

Vizyon: Üniversitemizin eğitim-öğretim süreçlerinin gelişimine yön veren, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsallaştıran bir koordinasyon birimi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(1) Koordinatörlüğün amacı, mesleğinin gerektirdiği yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünün yetiştirilmesini güvence altına alacak düzenlemelere katkı sunmak ve “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü” temelinde üniversitemizdeki eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili boyutların geliştirilmesi faaliyetlerini koordine etmektir. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerinin Üniversitenin kalite yönetim sistemleri ile entegre biçimde yürütülmesini sağlamak, programların akreditasyonu için gerekli çalışmaları koordine etmek ve tüm akademik birimlerde kalite güvence sisteminin işletilmesini sağlamak hedeflenmektedir.

(2) Koordinatörlük, bu genel amaç doğrultusunda aşağıda yer alan görev, yetki ve sorumluklara sahiptir.

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim süreç ve uygulamalarının niteliğinin artırılması çalışmalarını üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile birlikte yürütmek.
- b) Eğitimde kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik eylem planları hazırlamak ve yürütülmesini koordine etmek.
- c) Üniversitenin, öğretim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamasının; periyodik olarak değerlendirmesinin ve güncellemesinin takip edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını koordine etmek.
- d) Üniversitenin, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulaması çalışmalarını koordine etmek.
- e) Üniversitenin, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirleme; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulama konusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde yapılacak çalışmaları koordine etmek.

- f) Üniversitenin, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olunması, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması için gerekli birimlerle işbirliği içinde çalışmak.
- g) Üniversitede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerinin sağlanmasının koordinasyonunu sağlamak.
- h) Üniversitede, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olması için gerekli çalışmaların planlanması, uygulanması ve kontrollerinin yapılmasında ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışarak destek sağlamak.
- i) Üniversitede hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılması amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi için olanaklar sağlanması konusunda ilgili birimlerle çalışmalar yapmak ve süreci koordine etmek.
- j) Üniversite bünyesinde örgün ya da uzaktan eğitim yoluyla yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülmesi konusunda çalışma yapmak ve görev alanıyla ilgili konularda Üniversite bünyesindeki diğer birimlerin görevlendirilmesini veya yetkilendirilmesini sağlamak.
- k) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin öneriler geliştirmek ve bu önerilerini Rektörlüğe ve gerektiğinde diğer akademik birimlere iletmek.
- l) Eğitimde kalite güvence sistemi kapsamında kurulacak birim koordinatörlüklerini, komisyon ve destek ofislerinin belirlenen ilkeler doğrultusunda işleyişini ve koordinasyonunu sağlamak.
- m) Eğitimde kalite güvence sistemi kapsamında alınan kararları ilgili koordinatörlük, destek ofisi ve kişilere bildirmek ve kararların takibini yapmak.
- n) Akademik programların akreditasyonu için yetkilendirilmiş ulusal ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşları ile iletişime geçmek ve akreditasyon sürecinde gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını koordine etmek.
- o) Programların akreditasyon süreçlerine yönelik öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına destek olmak.
- p) Eğitimde kalite güvence sistemine yönelik süreçleri, faaliyet planlarını ve performans parametrelerini ilgili komisyonlar ile birlikte değerlendirmek.
- q) Eğitim programlarının zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda farklı alanlarda bilgi, beceri, yetkinlik ve kültürel derinlik kazanması amacıyla alan dışı derslerin ve program dışı etkinliklerin ilgili birimlerle planlanması, uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılan çalışmaları koordine etmek.
- r) Üniversiteye yeni katılan öğrenciler için ilgili birimlerle birlikte uyum programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması için koordinasyonu sağlamak.
- s) Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında çevrimiçi uzaktan öğretim yöntemlerinin

geliştirilmesi konusundaki çalışmaların/etkinliklerin gerçekleştirilmesi için ilgili birimlerle gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarını koordine etmek.

t) Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri gibi yasal düzenlemeler konusunda görüş bildirilmek.

u) Akademik Danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde işletilebilmesi için gerekli planlama, uygulama, izleme ve önlem alma konusunda çalışmaların koordinasyonunu yapmak.

i) Rektör tarafından yönlendirilen ilgili konuları incelenmek ve bu konular hakkında görüş bildirmek

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Birimin Tarihçesi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Bu yönerge, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Yönetmeliği ile kurulmuştur.

-Birimin Yerleşkesi

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi Talas / KAYSERİ

Üniversitemiz web sayfası <https://www.kayseri.edu.tr>

Koordinatörlük web sayfası: <https://kayok.kayseri.edu.tr/>

E-Posta: kayok@kayseri.edu.tr

-Birimin Mevzuatı

Merkez Yönetim Organları

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı

Koordinatörün Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini, kalite güvencesi ilkeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlamak, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek.
- Koordinatörlüğün yıllık çalışma planını ve faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- Programların akreditasyon, dış değerlendirme ve yeterlilik çerçevelerine uyum süreçlerini yönetmek.
- Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim komisyonları ile koordinasyonu sağlamak.
- Koordinatörlük bünyesinde oluşturulan çalışma ve destek gruplarını görevlendirmek ve çalışmalarını takip etmek.

- Öğrenme çıktıları, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri toplama, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.
- Dijital eğitim, uzaktan eğitim ve öğrenme analitiği uygulamalarına destek olmak.
- Öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş geri bildirimlerini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Senato kararları ile uyumlu süreç güncellemelerini birimlere iletmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim alanına ilişkin mevzuat ve kalite belgelerine uyumu izlemek.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

- Koordinatör tarafından verilen görevleri yürütmek ve süreçlere aktif destek sağlamak.
- Koordinatörün yokluğunda göreve vekâlet etmek.
- Yıllık iş planı, izleme takvimi ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sunmak.
- Akreditasyon ve dış değerlendirme hazırlıklarında birimlerle koordinasyonu desteklemek.
- Öğrenme çıktıları, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin güncellenmesine destek olmak.
- Çalışma/destek gruplarının toplantı organizasyonlarını takip etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri toplama, analiz ve raporlama çalışmalarına katılmak.
- Paydaş geri bildirimlerinin toplanması, birimlere iletilmesi süreçlerini desteklemek.

1-Fiziksel Yapı

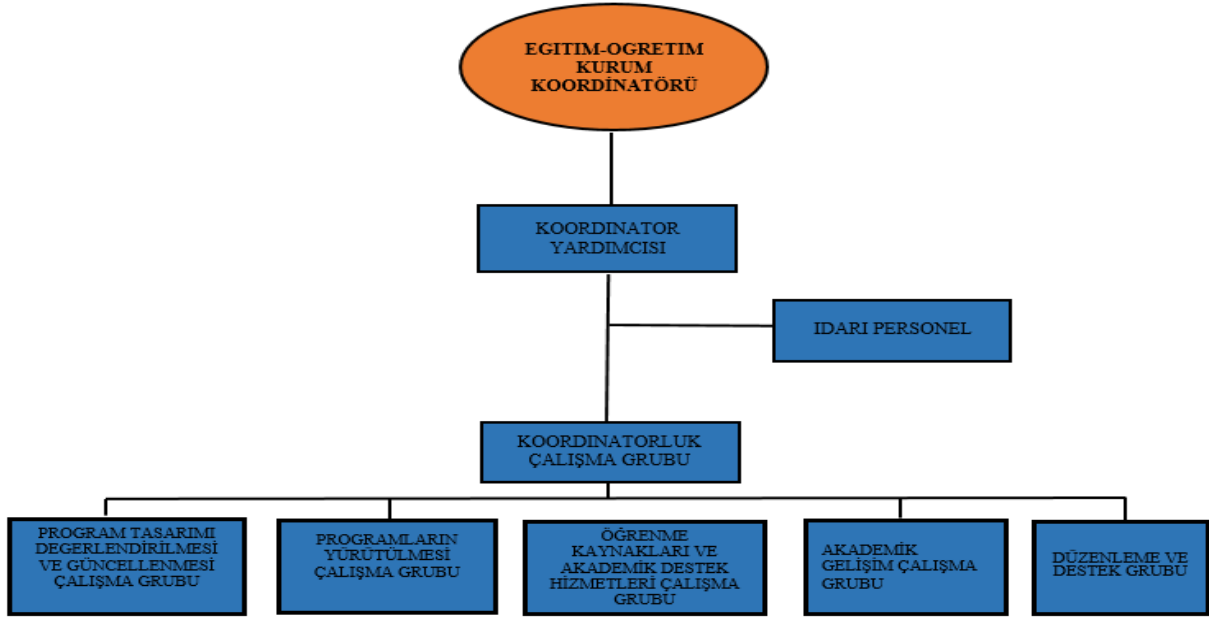
Tablo 1: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Fiziksel Yapısı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi	Rektörlük Binası Zemin Kat	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	25 m2	İdari

Tablo 2: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı İdari Personel Hizmet Alanı

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi			
Toplam	1	25 m2	2

2. Teşkilat Yapısı



Eğitim ve Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Alt Çalışma Grupları

Tablo 3: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Alt Çalışma Grupları

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Çalışma Grubu Prof. Dr. Sancar BULUT (Üye) Doç. Dr. Reha KILIÇHAN (Üye) Doç. Dr. Yasemin DUMRUL (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KALAY (Üye)
Programların Yürütülmesi Çalışma Grubu Doç. Dr. Seçkin ARSLAN (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Eda DAĞDEVİR (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Çetin ÜNEN (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KALAY (Üye)
Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Çalışma Grubu Dr. Öğr. Üyesi Maral TÖRE (Üye) Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BEKTAŞ (Üye) Öğr. Gör. Sermed DOĞAN (Üye) Öğr. Gör. Murat YESBEK (Üye) Kalite Elçisi Makbule AKBAŞ (Üye) Yabancı Öğrenci AYAULYM NURBAGYTKYZY (Üye)
Öğretim Kadrosu (Akademik Gelişim) Çalışma Grubu Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Muhammed İŞÇİ (Üye) Öğr. Gör. Emine TÜRKARSLAN (Üye)
Düzenleme ve Destek Grubu Kasgem-Prof. Dr. Neslihan DEMİRAL (Üye) Kütüphane Daire Başkanlığı Mustafa AKSAY (Üye) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı M. Sami ÖZTÜRK (Üye) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İlkay KARACA (Üye) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Nuray TOPAKTAŞ (Üye) Personel Daire Başkanlığı Nafia Nuray UYAN (Üye)

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Tablo 4: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	1		1	1	
TOPLAM	2				

3.2- Yazılımlar

Tablo 5: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Yazılımı

Yazılım	Açıklama
BKYS	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden koordinatörlüğün yıllık performans ve faaliyetleri yapılmaktadır.
EBYS	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), sistemi üzerinden kurum içi yazışmalar dijital ortamda oluşturulup, imzalanmakta ilgili birimlere ve kişilere gönderilmesi sağlanarak arşivlenmektedir.

3.3- 31.12.2025 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar Kasası	1
2	Yazıcı	1
3	Dizüstü Bilgisayar	1
4	Telefon	2
5	Çalışma Koltuğu	2
6	Çalışma Masası	2
7	Dosya Dolabı	2
8	Misafir Koltuğu	4
9	Sehpa	2
10	Portmanto	1
TOPLAM		18

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Listesi

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			2

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Akademik Personel Yaş Dağılım Tablosu

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde %					%100	%100

Tablo 8: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Akademik Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1		
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi		1	
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	1	1	2

4.2. Sürekli İşçi Listesi

Tablo 9: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Eğitim Durum Tablosu

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					1
Yüzde %					%100

Tablo 10: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde %			%100			

Tablo 11: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	%100	

Tablo 12: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Yaşa Göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

5.Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

- Koordinatörlük; eğitimde kalite güvence sistemi kapsamında kurulacak birim koordinatörlükleri, komisyonlar ve destek ofislerinin belirlenen ilkelere uygun şekilde işleyişini ve koordinasyonunu sağlar.
- Eğitimde kalite güvence sistemi kapsamında alınan kararları ilgili koordinatörlük, destek ofisi ve kişilere bildirir, kararların uygulanmasını izler.
- Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve uygulama esas ve ilkeleri hakkında görüş bildirir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geliştirme önerileri hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Rektör tarafından yönlendirilen konuları inceler ve bu konular hakkında görüş bildirir.

5.2. Eğitim Hizmetleri

- Koordinatörlüğün amacı; mesleğinin gerektirdiği yetkinliğe sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini güvence altına alacak düzenlemelere katkı sunmak ve PUKÖ döngüsü temelinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesini koordine

etmektedir. Bu kapsamda üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreç ve uygulamalarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.

- b. Eğitimde kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik eylem planlarını hazırlar ve uygulanmasını koordine eder. Öğretim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda tasarlanması, periyodik olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesini koordine eder.
- c. Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasını destekler. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık ve tutarlı uygulamaların yürütülmesini ilgili birimlerle iş birliği içinde koordine eder.
- d. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için uygun altyapı, kaynak ve öğrenme ortamlarının sağlanması ile tüm öğrenciler için erişilebilirliğin güvence altına alınmasına yönelik çalışmalara katkı sunar.
- e. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine eder. Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- f. Eğitim programlarının zenginleştirilmesi amacıyla alan dışı dersler, program dışı etkinlikler ve yeni öğrencilere yönelik uyum programlarının planlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.
- g. Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında çevrimiçi ve uzaktan öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulama, izleme ve önlem alma çalışmalarını yürütür.

5.3. Araştırma Hizmetleri

- a. Eğitimde kalite güvence sistemine yönelik süreçleri, faaliyet planlarını ve performans parametrelerini ilgili komisyonlarla birlikte değerlendirir.
- b. Akademik programların akreditasyonu için yetkilendirilmiş ulusal ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşları ile iletişimi sağlar; akreditasyon süreçlerinde bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını koordine eder. Programların akreditasyon süreçlerine yönelik öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına destek olur.

5.4. Toplumsal Katkı

- a. Üniversitede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerinin sağlanmasını koordine eder. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılması ve mezunların toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması amacıyla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi çerçevesinde geliştirilmesine katkı sunar.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlük, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla iç kontrol sistemini benimser. Bu kapsamda görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanır; risk analizleri yapılır ve süreçler izlenerek gerekli önlemler alınır. Ayrıca, faaliyetlerin mevzuata, kalite standartlarına ve stratejik hedeflere uygunluğunu güvence altına almak üzere raporlama ve izleme mekanizmaları oluşturulur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün Amacı

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün temel amacı; Kayseri Üniversitesi'nde eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak, bu süreçlerin üniversitenin kurumsal kalite yönetim sistemi ile bütünleşik biçimde yürütülmesine katkı sunmaktır. Bu doğrultuda Koordinatörlük, eğitim-öğretim faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini destekleyen koordinasyon ve rehberlik rolünü üstlenmektedir.

2025 Yılı Öncelikli Hedefleri

2025 yılı faaliyet döneminde Koordinatörlük tarafından belirlenen hedefler, KAP hazırlıkları ve yükseköğretimde kalite güvencesine ilişkin ulusal standartlar çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli hedefler aşağıda sunulmaktadır:

1. **Kurumsal kalite güvencesi mekanizmalarının güçlendirilmesi:** Eğitim-öğretim süreçlerinin PUKÖ döngüsü temelinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması.
2. **Akreditasyon ve dış değerlendirme süreçlerine hazırlık düzeyinin artırılması:** Program akreditasyonu ve KAP kapsamında akademik birimlerin bilgilendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması.
3. **Eğitim-öğretim süreçlerinde standartlaşmanın desteklenmesi:** Ders bilgi paketleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin ortak ilke ve standartlar doğrultusunda güncellenmesi.
4. **Eğiticilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi:** Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.
5. **Öğrenci merkezli ve yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması:** Çift Anadal/Yandal uygulamaları, mikro yeterlilikler, sosyal transkript ve önceki öğrenmelerin tanınması gibi çağdaş uygulamaların kurumsal düzeyde hayata geçirilmesinin desteklenmesi.

Belirlenen bu hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler, III. bölümde ayrıntılı olarak sunulmuş; hedef-faaliyet uyumu ve gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğümüze ait bütçemiz bulunmamaktadır.

2. Mali Denetim ve Sonuçları:

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğümüze mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

2025 Faaliyet dönemi içerisinde;

- KAP çalışmaları kapsamında, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında yürütülecek faaliyetlere ilişkin eylem planı, Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi (KASGEM) ile birlikte oluşturuldu. Bu kapsamda hazırlanan eylem planına dair alt çalışma gruplarına yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, 2024 yılı yönetimi gözden geçirip Koordinatörlüğümüzün 2025 yılı eğitim planlamasını yapmak amacıyla, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile 2025 yılı eğitim planı dokümantasyonu üzerinden bir toplantı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, eğitim-kurum koordinatörlüğü komisyon üyeleri ile Ders Dosyasının güncellemesi amacıyla toplantı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, Çift Anadal ve Yandal programlarına ilişkin eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi amacıyla komisyon üyeleriyle değerlendirme toplantısı yapıldı.
- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, Öğrenci El Kitabının güncellenmesi, içeriğinin değerlendirilmesi ve gerekli revizyonların yapılması eksiksiz şekilde hazırlanması amacıyla koordinatörlük çalışma grublarının katılımıyla toplantı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, komisyon üyelerinin katılımıyla “*Ders Dağılım Dengesinin Değerlendirilmesi*” konulu bir toplantı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Develi İlahiyat Fakültesi ve Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi akademik personeline yönelik Kurumsal Akreditasyon Kapsamında eğitim verildi.



- Akademik personelden gelen eğitim taleplerini değerlendirmek üzere, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında komisyon üyelerinin katılımıyla bir toplantı yapıldı.
- 2024-2025 Güz Dönemi Eğitim-Öğretim göstergelerini değerlendirmek amacıyla, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında ve komisyon üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirildi.



- Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ebru AYKAN tarafından, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında kampüs ilçe okullarında görevli akademik personele yönelik “*Ders Dosyası Hazırlama Eğitimi*” gerçekleştirildi.



- Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Eda DAĞDEVİR tarafından üniversitemiz akademik personeline yönelik “*Çift Anadal ve Yandal Yönergesi ile İş Akış Şemaları*” konulu bir eğitim sunumu gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz akademik personeline yönelik olarak, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ebru AYKAN tarafından Rektörlük Binası Konferans Salonunda “*Ders Dosyası Hazırlama*” konulu bir eğitim gerçekleştirildi.



- Malatya Üniversitesi üst yönetimine yönelik, “*İşletmede Mesleki Eğitim (3+1)*” kapsamında işyerinde yürütülecek uygulamalı eğitime ilişkin bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Görüşmenin ardından, Kayseri Üniversitesi ile Malatya Üniversitesi arasında iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.



- Üniversitemizde akreditasyon sürecine ilişkin mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla Akreditasyon Süreci Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Semih AKTEKİN'in konuşmacı olarak katıldığı *"Küreselleşme Sürecinde Yükseköğretim Vizyonumuz: Teori ve Pratik Arasında"* konulu bir seminer gerçekleştirildi.



- Üniversitemizde kalite çalışmaları çerçevesinde senato üyelerimize yönelik *"Dönüşen Dünyada Çevik Liderlik"* konulu hizmet içi eğitim düzenlendi. Rektörlük Senato Salonu'nda gerçekleştirilen eğitimde Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ebru AYKAN, çevik liderlik ve karmaşık çevresel koşulları tanımlamak üzere kullanılan kavramlar çerçevesinde etkin liderlik, çeviklik, esneklik ve stratejik yön belirleme becerileri konularında bilgilendirmelerde bulundu.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, üniversitemiz akademik personelinin katılımıyla “Müfredat Değerlendirme Toplantısı” gerçekleştirildi. Toplantıda program çıktıları, ders bilgi paketleri ve eğitim amaçlarının güncellenmesi ile akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar ele alındı.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, komisyon üyelerinin katılımıyla "Sosyal Transkript Yönergesi" ile "Önceki Öğrenmelerin Tanınması ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesinin" hazırlanmasına yönelik değerlendirmelerin yapıldığı bir toplantı gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında, komisyon üyelerinin katılımıyla Mikro Krediler Yönergesinin hazırlanmasına yönelik değerlendirmelerin yapıldığı bir toplantı gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Toplantı Salonunda Kalite Elçilerine yönelik Sosyal Transkript, Mikro Krediler ve Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması amacıyla toplantı gerçekleştirildi.



- Rektörlük Konferans Salonunda Üniversitemiz Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Zeki TEKİN ve Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU başkanlığında PDR Öğretmenlerine Üniversitemiz Bölüm Programlarının Tanıtımı Bilgilendirme toplantısı düzenlendi.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında Rektörlük Binası Rektör Yardımcısı Makamında, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ebru AYKAN tarafından Develi İslami İlimler Fakültesi akademik personele Fakültenin İdari İşleyişi, Program Akreditasyonu ve KAP kapsamında eğitim verildi.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında Rektör Yardımcısı Makamında "2025-2026 Güz Dönemi Eğitim-Öğretimin Planlanması" konulu toplantı gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU başkanlığında, KAP çalışmaları kapsamında hazırlanan Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Mikro Yeterlilikler Programı, Sosyal Transkript Uygulamaları ve Mezun Bilgi Sisteminin Kullanımı konularında çevrim içi olarak eğitimcilerin eğitimi toplantısı gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında, Rektörlük Senato Salonu'nda KAP süreci hazırlıklarının görüşüldüğü Akreditasyon Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Zeki TEKİN başkanlığında Rektör Yardımcısı Makamında, Eğitim-Öğretim Koordinatörümüz Prof. Dr. Ebru AYKAN tarafından ÇAP/Yandal, Mikro Yeterlilikler Programı, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Sosyal Transkript ve Mentörlük Prosedürü konularında Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ve Develi İlahiyat Fakültesi akademik personeline bilgilendirme eğitimi verildi.



- Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında, Rektörlük Binası Senato Salonu'nda akademik yöneticilere yönelik "*Sürdürülebilirlik ve Yeşil Kampüs*" konulu bilgilendirme eğitimi gerçekleştirildi. Sürdürülebilirlik bilincinin artırılması ve yeşil kampüs uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimi, Dr. Öğr. Üyesi Selma BÜYÜKKANTARCI TOLGAY verdi.



- Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında, Rektörlük Binası Senato Salonunda Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ tarafından "*Dijital Liderlik*" konulu kurum akademik yöneticilerine yönelik bir eğitim gerçekleştirildi.



- Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında, Rektörlük Binası Senato Salonunda "2025 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme" toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ebru AYKAN tarafından 2025 yılı yönetim süreçlerine yönelik değerlendirmeleri içeren bir sunum gerçekleştirildi.



Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Tablo 13: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	14.04.2025	Çift Anadal, Yandal Eğitimi	Konuşmacı: Dr. Öğr. Üyesi Eda DAĞDEVİR
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	18.04.2025	Ders Dosyası Hazırlama Eğitimi	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	13.05.2025	"Küreselleşme Sürecinde Yükseköğretim Vizyonumuz: Teorik ve Pratik Arasında" Konulu Seminer	Konuşmacı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Semih AKTEKİN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	15.05.2025	"Dönüşen Dünyada Çevik Liderlik" Konulu Hizmet İçi Eğitim	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	22.07.2025	Develi İslami İlimler Fakültesi Akademik Personale Fakültenin İdari İşleyişi, Program Akreditasyonu ve KAP Kapsamında Bilgilendirme Eğitimi	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	09.09.2025	Kurumsal Akreditasyon Çalışmaları kapsamında Eğitimcilerin Eğitimi (çevrim içi)	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	17.10.2025	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Akademik Personele ÇAP/Yandal, Mikro Yeterlilikler Programı, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Sosyal Transkript ve Mentörlük Prosedürü Konularında Bilgilendirme Eğitimi	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	30.10.2025	Develi İslami İlimler Fakültesi Akademik Personele ÇAP/Yandal, Mikro Yeterlilikler Programı, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Sosyal Transkript ve Mentörlük Prosedürü Konularında Bilgilendirme Eğitimi	Konuşmacı: Prof. Dr. Ebru AYKAN
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	11.11.2025	Üniversitemiz Akademik Yöneticilerine “Sürdürülebilirlik ve Yeşil Kampüs Uygulamaları” Eğitimi Verildi	Konuşmacı: Dr. Öğr. Üyesi Selma BÜYÜKKANTARCI TOLGAY
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	30.12.2025	Üniversitemiz Akademik Yöneticilerine “Dijital Liderlik” Eğitimi Verildi	Konuşmacı: Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Amaç–Hedef–Faaliyet Gerçekleşme ve Performans Değerlendirmesi

2025 yılı faaliyetleri, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda **PUKÖ döngüsü** esas alınarak yürütülmüştür. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir.

2025 yılı içerisinde Koordinatörlük tarafından;

- **12 hizmet içi eğitim,**
- **7 bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı,**
- **4 dış paydaş etkileşim faaliyeti**

olmak üzere toplam **23 planlı faaliyet** gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler; ders dosyalarının hazırlanması, müfredat ve program çıktılarının güncellenmesi, Çift Anadal/Yandal uygulamaları, mikro yeterlilikler, sosyal transkript ve önceki öğrenmelerin tanınması gibi YÖK ve YÖKAK öncelikleriyle uyumlu alanlara odaklanmıştır.

Yürütülen çalışmalar sonucunda, akademik birimlerde kalite güvencesi süreçlerine ilişkin farkındalığın arttığı, birimler arası koordinasyonun güçlendiği ve eğitim-öğretim süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulduğu değerlendirilmiştir. Bu çerçevede Koordinatörlüğün faaliyetlerinin, üniversitenin kurumsal kalite kültürünün geliştirilmesine ve akreditasyon hazırlıklarının güçlendirilmesine doğrudan katkı sunduğu tespit edilmiştir. 2025 yılı faaliyetleri, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün amaç ve hedefleri doğrultusunda, **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü esas alınarak yürütülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler; kurumsal akreditasyon çalışmaları, eğitimcilerin eğitimi, program ve müfredat iyileştirme süreçleri ile eğitim-öğretim yönetişimi başlıkları altında tematik olarak ele alınmıştır.

- **Akreditasyon ve KAP Çalışmaları**

KAP kapsamında, Rektörlük ve ilgili komisyonların koordinasyonunda yürütülen çalışmalara aktif katkı sağlanmıştır. Bu çerçevede KAP eylem planları hazırlanmış, alt çalışma gruplarına yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve akademik birimlerin sürece hazırlık düzeyi desteklenmiştir. Akreditasyon sürecine ilişkin mevcut durumun

değerlendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiş, program akreditasyonuna yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.

- **Eğiticilerin Eğitimi ve Akademik Gelişim Faaliyetleri**

Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak ders dosyası hazırlama, Çift Anadal/Yandal uygulamaları, mikro yeterlilikler, sosyal transkript ve önceki öğrenmelerin tanınması konularında hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversite genelinde ve fakülte bazlı olarak düzenlenen eğitimlerle eğiticilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımı desteklenmiştir.

- **Program, Müfredat ve Ders Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi**

Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi ve standartlaştırılması amacıyla; program çıktıları, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Çift Anadal ve Yandal programlarının gözden geçirilmesi, ders dağılım dengesinin değerlendirilmesi ve müfredat iyileştirme çalışmalarına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Bu çalışmalar, programların ulusal yeterlilikler ve kalite standartlarıyla uyumunun güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

- **Eğitim-Öğretim Yönetişi, Liderlik ve Paydaş Etkileşimi**

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmiş; senato üyeleri ve akademik yöneticilere yönelik çevik liderlik, sürdürülebilirlik, dijital liderlik gibi tematik eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca dış paydaşlarla yürütülen bilgilendirme toplantıları ve üniversiteler arası iş birliği görüşmeleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin paydaş katılımı temelinde geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetler sonucunda; eğitim-öğretim süreçlerinin daha bütüncül ve sistematik bir yapıya kavuşturulduğu, akademik birimler arasında koordinasyonun güçlendiği ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştığı değerlendirilmiştir.

Birim Süreç Performans Raporu

Tablo 14: Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Performans Değerlendirme Tablosu

SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU												Yıl				2025							
												Birim				Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü							
Ana Süreç	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2023	2024	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.	
1.2	Staj ve mesleki eğitim uygulaması içeren müfredat sayısı	Sayı	100.0		-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	235.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	235.0	100.0	100.0	
1.6	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanlarının oranı	Yüzde(%)	50.0		-	-	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	72.28	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	72.28	100.0	50.0	
1.6	Öğretim elemanlarının sürekli gelişimlerine yönelik etkinlik sayısı	Adet	50.0		-	-	4.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	50.0	
2.3.	Akademik yöneticilere yönelik eğitim sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
2.3.	Eğitim planı gerçekleştirme oranı	Oran	50.0		-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	100.0	50.0	
3.5.	İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantı sayısı	Sayı	100.0		-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	100.0	
3.6.	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0	
3.7.	Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	100.0		-	-	110.0	0.0	0.0	0.0	0.0	219.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	219.0	100.0	100.0	
5.5.	Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	Sayı	100.0		-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	2.0	100.0	100.0	
Toplam Başarı Oranı																						100	

(Form No: Revizyon Tarihi: / / Revizyon No :

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün 2025 yılı itibarıyla sahip olduğu kurumsal kapasite, yürütülen faaliyetler ve elde edilen çıktılar doğrultusunda değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde güçlü yönler ile geliştirmeye açık alanlar birlikte ele alınmış; sürdürülebilir iyileştirme perspektifi benimsenmiştir.

A. Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim süreçlerini yöneten akademik kadronun kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konusunda deneyimli olması,
- Akademik ve idari birimler arasında etkin iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının kurulmuş olması,
- YÖK, YÖKAK ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen çalışmaların kurumsal düzeyde sahiplenilmesi,
- Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu, hedef odaklı ve planlı faaliyetlerin yürütülmesi,
- KAP ve program akreditasyon süreçlerinde rehberlik ve koordinasyon rolünün etkin biçimde yerine getirilmesi.

B. Geliştirmeye Açık Alanlar

- Fiziki mekân ve teknik donanım imkânlarının, artan faaliyet çeşitliliği ve yoğunluğu doğrultusunda geliştirilmesine ihtiyaç duyulması,
- İdari personel kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik destek ihtiyacının bulunması,
- Akademik birimlerin tamamında kalite güvencesi süreçlerine katılım düzeyinin daha da artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının mevcut olması.

C. Genel Değerlendirme

2025 yılı itibarıyla Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi çerçevesinde yönetilmesine önemli katkılar sunduğu değerlendirilmiştir. Güçlü yönler üzerine inşa edilecek şekilde, geliştirmeye açık alanlara yönelik planlı iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Koordinatörlük, katılımcı kalite kültürünün güçlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi yönündeki çalışmalarına devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde yer alan öneri ve tedbirler, IV. bölümde belirlenen geliştirmeye açık alanlar ile doğrudan ilişkilendirilmiş; Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde planladığı öncelikli eylemler esas alınarak yapılandırılmıştır.

1. **Kurumsal kalite güvencesi süreçlerinin yaygınlaştırılması:** Akademik birimlerin kalite güvencesi süreçlerine katılımının artırılması amacıyla bilgilendirme, rehberlik ve izleme faaliyetlerinin düzenli aralıklarla sürdürülmesi planlanmaktadır.
2. **İdari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi:** Koordinatörlüğün artan faaliyet hacmi dikkate alınarak idari personel kapasitesinin geliştirilmesine yönelik kurumsal

planlamaların yapılması ve mevcut fiziki imkânların etkin kullanımının desteklenmesi öngörülmektedir.

3. **Veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi:** Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin verilerin sistematik biçimde toplanması, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasına yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
4. **Akreditasyon ve KAP hazırlıklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması:** Program akreditasyonu ve KAP kapsamındaki çalışmaların sürekliliğini destekleyecek şekilde akademik birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi planlanmaktadır.
5. **Eğiticilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi:** Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmesi öngörülmektedir.

Belirtilen öneri ve tedbirler doğrultusunda yürütülecek çalışmaların, eğitim-öğretim süreçlerinin kurumsal kalite güvencesi çerçevesinde daha etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü 26.01.2026)

Prof. Dr. Ebru AYKAN

Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.